



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume COSNEANU LAVINIA  
Adresă(e) LOC TG JIU, GORJ, ROMANIA  
Telefon(oane) 0728114176  
Fax(uri)  
E-mail(uri) lavinia.cosneanu@ceoltenia.ro  
Naționalitate(-tăți) ROMANA  
Data nașterii 18.01.1973  
Sex Feminin

**Locul de muncă vizat / Sef serviciu Contabilitate Situatii Financiare – Sediul Executiv S. Complexul Energetic Oltenia S.A.**

### Experiența profesională

Perioada Februarie 2014-prezent  
Funcția sau postul ocupat Sef serviciu Contabilitate Situatii Financiare – Sediul Executiv S. Complexul Energetic Oltenia S.A.  
Activități și responsabilități principale Organizare și coordonare activitate contabilitate:

- responsabilitățile generale cuprind organizarea și coordonarea activității de contabilitate cu respectarea legislației în vigoare, stabilirea de obiective și a indicatorilor de performanță la nivelul serviciului contabilitate, stabilirea planurilor de acțiune pentru atingerea acestora în concordanță cu obiectivele organizatorice
- situații financiare întocmite atât în conformitate cu legislația națională cât și în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană și notele explicative la acestea,
- bilanțul de verificare bilanțieră, extrabilanțieră,
- evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv (active immobilizate, stocuri, decontări cu furnizorii, creditorii /debitorii diverși, creanțe/datorii cu persoana fizică, creanțe din penalități, TVA deductibilă, ajustări și provizioane, dividende de plată, cheltuieli în avans, rezultatul exercitiului, rezultatul raportat, etc)
- întocmirea de rapoarte specifice activității contabile;
- acordarea vizei de control financiar preventiv

Numele și adresa angajatorului S. Complexul Energetic Oltenia S.A.  
Tipul activității sau sectorul de activitate Producția de energie electrică

|  |  |
|--|--|
| Perioada                                     | februarie 2013 - iulie 2014 si februarie 2016 – aprilie 2016   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Membru in Consiliul de Administratie – S.C. Meservmin S.A.   |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. Meservmin S.A..   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Alte activitati referitoare la sanatatea umana   |
| Perioada                                     | iulie 2014 – ianuarie 2016 si aprilie 2016 - prezent   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Presedinte in Consiliul de Administratie – S.C. Meservmin S.A.   |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. Meservmin S.A..   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Alte activitati referitoare la sanatatea umana   |
| Perioada                                     | 2015   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Lector - Expert pe termen scurt (agenți economici)   |
| Activități și responsabilități principale    | Moderare activitati comunități de practică pentru specializările Contabilitate și informatică de gestiune și Control, audit și expertiză financiar contabilă; Participare la elaborarea raportului de bune practici pentru domeniul Contabilitate și audit   |
| Numele și adresa angajatorului               | Universitatea Constantin Brancusi-Tg-Jiu   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Invatamant superior  |
| Perioada                                     | 2014   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Expert Vorbitor din Mediul Privat proiectul „Studentii de azi, Profesioniștii de mâine”  |
| Activități și responsabilități principale    | Consiliere și orientare în carieră, in vederea identificarii competențelor și abilităților studenților și obținerii de recomandări personale și profesionale personalizate.<br>Interacțiunea cu studentii, in scopul familiarizării acestora cu mediul de lucru din cadrul companiilor, generând în același timp oportunități de carieră.  |
| Numele și adresa angajatorului               | Gi Group Staffing Company / Universitatea de Vest din Timisoara/ Universitatea Constantin Brancusi-Tg-Jiu  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Invatamant superior  |
| Perioada                                     | iun 2012-februarie 2014  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Sef serviciu contabilitate – Sediul Executiv S. Complexul Energetic Oltenia S.A.   |
| Activități și responsabilități principale    | Organizare si coordonare activitate contabilitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilitatile generale cuprind organizarea si coordonarea activitatii de contabilitate cu respectarea legislatiei in vigoare, stabilirea de obiective si a indicatorilor de performanta la nivelul serviciului contabilitate, stabilirea planurilor de actiune pentru atingerea acestora in concordanta cu obiectivele organizationale</li> <li>situatii financiare intocmite atat in conformitate cu legislatia nationala cat si in conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiara adoptate de uniunea europeana si notele explicative la acestea,</li> <li>balanta de verificare bilantiera, extrabilantiera,</li> <li>evidenta contabila a elementelor de activ si pasiv (active imobilizate, stocuri, decontari cu furnizorii, creditorii /debitorii diversi, creante/datorii cu persoana fizica, creante din penalitati, TVA deductibila, ajustari si provizioane, dividende de plata, cheltuieli in avans, rezultatul exercitiului, rezultatul reportat, etc)</li> <li>intocmirea de rapoarte specifice activitatii contabile;</li> <li>acordarea vizei de control financiar preventiv</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului               | S. Complexul Energetic Oltenia S.A.  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Productia de energie electrica   |

|  |  |
|--|--|
| Perioada                                     | 2005 – 2012  |
| Funcția sau postul ocupat                    | Sef serviciu contabilitate – Sediul Executiv S. Complexul Energetic Turceni S.A.   |
| Activități și responsabilități principale    | Organizare și coordonare activitate contabilitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilitățile generale cuprind organizarea și coordonarea activității de contabilitate cu respectarea legislației în vigoare, stabilirea de obiective și a indicatorilor de performanță la nivelul serviciului contabilitate, stabilirea planurilor de acțiune pentru atingerea acestora în concordanță cu obiectivele organizatorice</li> <li>situații financiare întocmite atât în conformitate cu legislația națională cât și în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană și notele explicative la acestea,</li> <li>balanța de verificare bilanțieră, extrabilanțieră<br/>evidența contabilă a elementelor de activ și pasiv (active imobilizate, stocuri, decontări cu furnizorii, creditorii /debitorii diverși, creanțe/datorii cu persoana fizică, creanțe din penalități, TVA deductibilă, ajustări și provizioane, dividende de plată, cheltuieli în avans, rezultatul exercitiului, rezultatul raportat, etc)</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C. Complexul Energetic Turceni S.A.  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producția de energie electrică   |
| Perioada                                     | 2010   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Cadru didactic asociat   |
| Activități și responsabilități principale    | Activități didactice în cadrul disciplinelor Contabilitate financiară, Contabilitate aprofundată, Contabilitatea instituțiilor publice, Analiza economico-financiară, Relații monetare internaționale, Managementul calității, Expertiza contabilă și consultanță fiscală, Microeconomie, Gestiune financiară, Moneda și credit  |
| Numele și adresa angajatorului               | Universitatea Constantin Brancuși-Tg-Jiu Facultatea de Științe Economice și Drept  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior  |
| Perioada                                     | 2007   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Cadru didactic asociat   |
| Activități și responsabilități principale    | Activități didactice în cadrul disciplinei Moneda și Credit  |
| Numele și adresa angajatorului               | Universitatea Constantin Brancuși-Tg-Jiu Facultatea de Științe Economice și Drept  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ superior  |
| Perioada                                     | 2005   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Contabil șef-UMIP Desulfurare  |
| Activități și responsabilități principale    | Conducere și coordonare activitate financiar - contabilitate la UMIP Desulfurare: <ul style="list-style-type: none"> <li>responsabilitățile generale cuprind organizarea și coordonarea activității de contabilitate cu respectarea legislației în vigoare, stabilirea de obiective și a indicatorilor de performanță la nivelul activității financiar - contabilitate la UMIP Desulfurare, stabilirea planurilor de acțiune pentru atingerea acestora în concordanță cu obiectivele organizatorice</li> <li>întocmirea de rapoarte specifice activității financiar - contabilitate la UMIP Desulfurare;</li> </ul>  |
| Numele și adresa angajatorului               | S.C.Complexul Energetic Turceni S.A.   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Producția de energie electrică   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> | <p>1997-2004</p> <p>Economist-Serviciul financiar Sucursala Jilt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intocmirea bilantului contabil si a contului de profit si pierdere , a datelor informative si a situatiei activelor imobilizate la nivelul Sucursalei Jilt</li> <li>• evidenta financiar - contabila a elementelor de activ si pasiv la Sucursala Jilt (decontari cu furniorii, TVA, creante / datorii cu bugetul statului, creante/datorii cu personalul, bugetul asigurarilor sociale si fondurile speciale, intocmirea si transmiterea lunara a declaratiilor cu caracer fiscal la institutiile statului) balanta de verificare bilantiera,</li> <li>• intocmirea de rapoarte specifice activitatii financiare (situatia cheltuielilor nedeductibile fiscal, a elementelor similare veniturilor, a veniturilor neimpozabile, etc) ;</li> <li>• centralizarea datelor necesare raportarilor;</li> <li>• participarea la inventarierea patrimoniului</li> </ul> |
| <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>         | <p>Compania Nationala a Lignitului Oltenia Tg-Jiu-Sucursala Jilt</p> <p>Extractia de carbune</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> | <p>1996-1997</p> <p>Economist-Serviciul financiar Sucursala Jilt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intocmirea bilantului contabil si a contului de profit si pierdere , a datelor informative si a situatiei activelor imobilizate la nivelul Sucursalei Jilt</li> <li>• evidenta financiar - contabila a elementelor de activ si pasiv la Sucursala Jilt (decontari cu furniorii, TVA, creante / datorii cu bugetul statului, creante/datorii cu personalul, bugetul asigurarilor sociale si fondurile speciale, intocmirea si transmiterea lunara a declaratiilor cu caracer fiscal la institutiile statului) balanta de verificare bilantiera,</li> <li>• intocmirea de rapoarte specifice activitatii financiaree (situatia cheltuielilor nedeductibile fiscal, a elementelor similare veniturilor, a veniturilor neimpozabile, etc) ;</li> <li>• centralizarea datelor necesare raportarilor; participarea la inventarierea patrimoniului</li> </ul> |
| <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>         | <p>Regia Autonoma a Lignitului Oltenia Tg-Jiu-Sucursala Jilt</p> <p>Extractia de carbune</p>   |

### **Educatie si formare**

|  |  |
|--|--|
| <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Domeniul / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>                         | <p>2010-2015</p> <p>Doctor</p> <p>Contabilitate</p> <p>Universitatea de Vest din Timisoara</p> <p>Doctorat</p>   |
| <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> | <p>2004-2007</p> <p>Master</p> <p>Marketingul Afacerilor Comerciale</p> <p>Universitatea Constantin Brancusi Tirgu –Jiu – Facultatea de Stiinte Economice si Drept</p> <p>Master</p> |

Perioada 1991-1996  
 Calificarea / diploma obținută Economist  
 Disciplinele principale studiate / Contabilitate si Informatica de gestiune, Contabilitatea Institutuilor publice, Fiscalitate, Drept comercial, Proiectarea Sistemelor Informatice, SGBD  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest din Timisoara-Facultatea de Stiinte Economice- Contabilitate si Informatica de gestiune  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Universitar

Perioada 1987-1991  
 Calificarea / diploma obținută Contabil / statistician-Diploma de bacalaureat  
 Disciplinele principale studiate / Finante Contabilitate  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Economic si de Drept Administrativ Tg-Jiu  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Liceal

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana  
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleza, Franceza

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

| Înțelegere |          |        |          | Vorbire                    |          |              |          | Scriere          |          |
|------------|----------|--------|----------|----------------------------|----------|--------------|----------|------------------|----------|
| Ascultare  |          | Citire |          | Participare la conversație |          | Discurs oral |          | Exprimare scrisă |          |
| F.B        | Engleza  | F.B    | Engleza  | F.B                        | Engleza  | F.B          | Engleza  | F.B              | Engleza  |
| B          | Franceza | B      | Franceza | B                          | Franceza | B            | Franceza | B                | Franceza |

Competențe și abilități sociale Abilitati de comunicare, disponibilitate pentru lucrul in echipa, relatii cu publicul  
 Competențe și aptitudini organizatorice Experienta in activitatea de organizare si coordonare, capacitate de sinteza, abilitati decizionale  
 Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Operare si cunoastere a pachetului Office  
 Alte competențe și aptitudini Creativitate, dinamism, eficienta, disponibilitate pentru studiu individual si program prelungit  
 Permis(e) de conducere Permis de conducere categoria B

### Cursuri de formare urmate

Perioada 2016  
 Numele institutiei in care s-a realizat OK National Service  
 formarea profesionala  
 Domeniul studiat /aptitudini cupationale Fiscalitate  
 Nivel de calificare al formei de instruire Certificat de absolvire  
 / invatamant

Perioada 2016  
 Numele institutiei in care s-a realizat OK National Service  
 formarea profesionala  
 Domeniul studiat /aptitudini cupationale Contabilitate  
 Nivel de calificare al formei de instruire Certificat de absolvire  
 / invatamant

|   |  |
|---|--|
| Perioada  | 2015   |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | OK National Service  |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Contabilitate  |
| Nivel de calificare al formei de instruire / invatamant       | Certificat de absolvire  |
| Perioada  | 2015   |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | CECCAR Gorj  |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Contabilitate  |
| Perioada  | 2013   |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | CECCAR Gorj  |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Fiscalitate  |
| Perioada  | 2011   |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | Formenerg SA/Bucuresti   |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Bugetul de venituri si cheltuieli  |
| Nivel de calificare al formei de instruire / invatamant       | Certificat de absolvire  |
| Perioada  | 2010   |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | Formenerg SA/Bucuresti   |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Atributiile si responsabilitatile conducatorilor economici fata de actionari |
| Nivel de calificare al formei de instruire / invatamant       | Diploma de absolvire   |
| Perioada  | 2008   |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | Pan European Ltd and Taylor Associates/ Londra                               |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Evaluarea Intreprinderilor   |
| Nivel de calificare al formei de instruire / invatamant       | Diploma de absolvire   |
| Perioada  | 2007   |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | Formenerg SA/Bucuresti   |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Analiza economico financiara a unitatilor                                    |
| Nivel de calificare al formei de instruire / invatamant       | Certificat de absolvire  |
| Perioada  | 1997-2001  |
| Numele institutiei in care s-a realizat formarea profesionala | CECCAR Gorj  |
| Domeniul studiat /aptitudini cupationale                      | Expertiza contabila  |

Nivel de calificare al formei de instruire  
/ invatamant

Certificat expert contabil