



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

MOCIOI NICULINA

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

Sex

feminin

Experiența profesională	
Perioada	Februarie 2018- prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Numele și adresa angajatorului	SC MEDSERV MIN SA
Perioada	Decembrie 2017- Ianuarie 2018
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	SC Minprest Serv S.A. , Rovinari, Gorj
Perioada	Mai- Decembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Numele și adresa angajatorului	SC Altem Excarb SRL, Tg-Jiu, Gorj
Perioada	2012 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Deputat -30 luari de cuvânt în 27de ședințe, 60 inițiative legislative, din care 9 promulgate.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților, București
	Membri în Comisia Juridică de Disciplină și Imunități, Camera Deputaților -2012-2016
	Vicepreședinte în Comisia pentru Comunitățile de Romani din Afara Granițelor Țării -martie-octombrie 2014
	Grupul parlamentar de prietenie cu Mongolia(vicepreședinte),Grupul parlamentar de prietenie cu Regatul Spaniei (din iunie2014), Grupul parlamentar de prietenie cu Republica Elena
Perioada	2008 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic- administrator Gorj TV

Numele și adresa angajatorului	GORJ TV- S.C. ZONAL MEDIA S.A., TG-JIU
Experiența profesională	
Perioada	2007 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic debutant
Numele și adresa angajatorului	ROST MEDIA S.R.L., TG-JIU
Experiența profesională	
Perioada	2004-2004
Funcția sau postul ocupat	Agent comercial
Numele și adresa angajatorului	FLAMINGO COMPUTERS S.A.
Experiența profesională	
Perioada	2001-2002
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor
Numele și adresa angajatorului	CLUBUL COPIILOR ROVINARI
Experiența profesională	
Perioada	2000-2001
Funcția sau postul ocupat	Reporter
Numele și adresa angajatorului	Actualitatea Gorjului- S.C. ALETHEIA S.R.L., TG-JIU
Experiența politică	<p>Vicepresedinte ALDE Gorj-prezent</p> <p>Deputat – decembrie 2012 – 2016</p> <p>Prim-vicepreședinte PDL Gorj – septembrie 2014 – mai 2016</p> <p>Președinte PP-DD Gorj – noiembrie 2013 – iunie 2014</p> <p>Secretar executiv PP-DD Gorj - mai 2012 – noiembrie 2013</p> <p>Consilier județean, Consiliul Județean Gorj - iunie – decembrie 2012</p>
Educație și formare	
Perioada	Iunie 2017

Calificarea	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs formator acreditat MMFES
Perioada	Martie 2017
Calificarea	Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Curs expert acreditat MMFES
Perioada	2000 - 2004
Calificarea	Jurist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brâncuși”, Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Tg-Jiu
Educație și formare	
Perioada	1994 - 1998
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Național "Ion Mincu", Tg-Jiu

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

LIMBA ENGLEZA – 1 LIMBA FRANCEZA – 2 LIMBA ITALIANA – 3

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Limba franceză

Limba italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- abilități de comunicare;
- capacitatea de a susține discursuri;
- capacitatea de a participa la emisiuni televizate.

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - abilitatea de a conduce o echipă; - aptitudini de coordonare evenimente; - abilitatea de a lucra în condiții de stres; - spirit organizatoric; - muncă în echipă; - capacitatea de a lua decizii în timp real; - capacitatea de a implementa și monitoriza deciziile; - capacitatea de adaptare la situația din teren și de implementare a deciziilor în mediu real; - capacitatea de a stabili și respecta deadlines; - capacitatea de evaluare și îmbunătățire a activității.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe bune de operare PC - Microsoft Office (Word, Excel), Internet.
Hobby	Lectură de specialitate (sociologie, politic, juridic), Comunicare individuală și socială, Călătorii, educație
Permis(e) de conducere	nu