

Nr. MSM 6100/19.12.2023
Nr. CA 251/19.12.2023

CODUL ETIC

► *S.C. MEDSERV MIN SA* ►



1. Obiectivul Codului Etic al SC MEDSERV MIN S.A.

Scopul elaborării Codului Etic este de a oferi părților interesate o imagine de ansamblu a normelor de etică pe care SOCIETATEA le consideră esențiale pentru succesul operațiunilor sale, atât în interior cât și în afară. Codul Etic al SC Medserv Min S.A. respectă drepturile fundamentale ale omului și principiile etice precum integritatea, cinstea, încrederea, respectul, umanitatea, toleranța și responsabilitatea.

SC Medserv Min S.A. își asumă responsabilitatea pentru toate categoriile de public interesate, interne și externe. SOCIETATEA se așteaptă ca acestea să respecte și să acționeze conform normelor stabilite, să contribuie la identificarea și managementul problemelor de etică și să sprijine procesul de raportare a încălcărilor legate de Codul Etic.

Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciului medical, o bună administrare a patrimoniului societății și anume:

- să ofere referințe etice pentru toți cei implicați în activitățile societății;
- să promoveze responsabilitatea socială;
- să servească drept suport pentru elaborarea și aplicarea politicilor comerciale, de mediu, de piață, sociale, etc.;
- să prevină producerea actelor ilegale.

Prezentul cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii S.C. Medserv Min S.A. consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății.

Codul de conduită etica a personalului din cadrul SC Medserv Min SA reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu angajații, colegii, pacienții, colaboratorii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului societății.

Implementarea codului de etică în cadrul societății este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul societății și convingerile noastre concordă cu obiectivele acestuia.

Existența unui cod de etică protejează societatea și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile societății și încalcă prevederile codului de etică nu sunt bine venite în cadrul acesteia.

2. Codul Etic pe larg

Codul de conduită etică se aplică tuturor angajaților societății, indiferent de funcția ocupată de către aceștia. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

Având în vedere structura organizatorică a societății, în care cea mai mare parte fiind alcătuită din personal medical (medici și asistenți medicali), pentru aceste categorii de personal codul de etică conține în plus prevederi mai detaliate în ceea ce privește relația personal medical-client (pacient) pentru asigurarea unei activități și practici oneste, etice și legale, crearea unui climat de încredere și respect reciproc între angajați și între personalul unității și beneficiari și colaboratori.

Codul de Etică prevede standardele de comportament după care se ghidează întreaga conducere a unității, personalul și colaboratorii în relațiile cu beneficiarii serviciilor medicale oferite de SC Medserv Min SA, personalul și colegii, publicul, furnizorii precum și alte entități.

Conducerea societății trebuie să fie modelul de comportament etic care să inspire angajații la aderarea și respectarea valorilor și a codului de etică.

Codul prezintă normele etice care trebuie să fie respectate, atrage atenția asupra cazurilor de încălcări ale normelor sale, oferă sprijin în identificarea și managementul problemelor de etică și explică modul de raportare a acestora. Trebuie să subliniem că, orice încălcare a normelor etice de către o singură persoană poate pune în pericol reputația câștigată cu greu și poate compromite încrederea în întreaga societate, fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze conform prevederilor Codului.

SC Medserv Min SA în calitate de prestator servicii, în contextul în care piața de servicii medicale e în continuă ascensiune, urmărește creșterea calității serviciilor prin cele trei componente distincte:

- profesionalism în activitatea desfășurată
- calitatea muncii depuse și eficacitatea furnizării serviciilor
- eficiența utilizare a resurselor

Având ca obiect principal de activitate „Alte activități referitoare la sănătatea umană”, S.C. Medserv Min S.A. prestează servicii, cu precădere, către acționarul majoritar, S. CE Oltenia S.A. dar e mereu în căutare de soluții pentru extinderea și diversificarea serviciilor oferite clienților în concordanță cu nevoile lor și câștigarea unui loc important în piața serviciilor medicale.

Astfel, unul dintre cei mai importanți factori care întăresc succesul și reputația SC Medserv Min SA este cel uman: performanța profesională, comportamentul etic al angajaților noștri și angajamentul deosebit față de partenerii noștri contractuali.

Prezentul cod stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii colaboratorilor în serviciile SC Medserv Min SA.

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul cod sunt obligatorii pentru toți angajații societății.

Pentru noi este esențial ca toți angajații, beneficiarii serviciilor și partenerii noștri să cunoască prevederile Codului Etic, integrând valorile acestuia în activitatea și viața lor.

În mod evident, Codul Etic nu poate și nu oferă soluții pentru fiecare situație posibilă sau nu acoperă fiecare problemă care ar putea apărea și este doar o parte a sistemului pe care se bazează cultura comportamentului etic. Astfel, aptitudinile personale de conducere ale managerilor joacă un rol vital, ei dovedindu-și angajamentul față de valorile societății prin fiecare decizie pe care o adoptă și prin conduita personală.

Pe termen lung, putem face față cu succes provocărilor din mediile competitive de pe piața medicală doar dacă acceptăm imperatiile responsabilității profesionale și morale, atât ca indivizi, cât și la nivelul întregii societăți. Putem păstra renumele SC Medserv Min SA doar printr-un comportament de afaceri ireproșabil și prin respectarea cu strictețe a legii.

3 Aria de aplicare a Codului

Organele de conducere, administratorii, conducerea executivă și angajații SC Medserv Min SA trebuie să cunoască și să acționeze conform Codului.

Codul reglementează în primul rând tipurile de comportament recomandat pe durata desfășurării operațiunilor de afaceri, dar în același timp, SC Medserv Min SA se așteaptă ca toți angajații săi să acționeze și să comunice conform Codului chiar și după încheierea programului, în viața lor personală.

În cadrul SC Medserv Min SA, conducerea societății are responsabilități pentru dezvoltarea și păstrarea culturii etice prin:

- impunerea unui exemplu personal prin propriul comportament etic;
- depunerea tuturor eforturilor pentru a asigura faptul că acest Cod este cunoscut și că cerințele sale sunt bine înțelese;
- monitorizarea continuă a respectării principiilor etice în comportamentul angajaților;
- asigurarea respectării regulilor stabilite în Cod ;
- încurajarea angajaților care ridică întrebări și probleme cu bună credință, legate de prevederile Codului. Aceasta înseamnă că este responsabilitatea managerilor să se asigure că angajații care ridică probleme nu pot fi niciodată expuși vreunei categorii de represalii, ca rezultat al acestei inițiative;
- respectarea normelor de conduită etică în momentul evaluării angajaților;
- raportarea imediată către consilierul de etică a problemelor privind respectarea Codului care impun investigații etice, dar care depășesc competența sau autoritatea lor, conform ordinii procedurilor etice, fără transferul datelor personale.

Codul abordează în detaliu următoarele categorii și probleme etice:

- Clienți;
- Acționari (transparența informațiilor financiare și contabile; proprietatea societății; proprietatea intelectuală și alte informații protejate; tranzacții bazate pe informații privilegiate; sisteme digitale)
- Angajați (interzicerea discriminării; hărțuire; protecția intimității și a informațiilor confidențiale; munca forțată);
- Protecția sănătății, securității și mediului și protecția proprietății;
- Afaceri și implicarea în politică;
- Furnizori și colaboratori (conflicte de interese);

Contribuțiile acestor categorii de public au fost luate în considerare în definirea normelor etice stabilite în Cod.

4 Angajamente organizaționale, așteptări și norme de comportament individual

4.1 CLIENȚI

Abordarea onestă și adecvată a clienților este singurul fundament pentru relații de afaceri de succes și de lungă durată.

În acest scop, angajații societății trebuie:

- să respecte cele mai ridicate standarde comportamentale atunci când comunică cu clienții verbal sau în scris;
- să ofere informații prompte, adecvate, corecte și clare despre serviciile noastre;
- să ofere informații corecte și adevărate în toate mesajele lor de comunicare; elementele descriptive sau vizuale din mesajele de comunicare, utilizate individual sau combinat nu trebuie să fie înșelătoare și nici nu trebuie să încalce normele sau standardele comunității locale;
- să trateze informațiile legate de clienți ca fiind confidențiale;
- să nu distribuie clienților cadouri cu valoare materială cu scopul de a determina alegerea inechitabilă a SOCIETĂȚII de către aceștia.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

1. **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
2. **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
4. **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

Asigurarea unui serviciu medical de calitate

- Toate activitățile personalului SC Medserv Min SA trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne și cu prevederile legale în vigoare.
- Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu de calitate prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- Personalul contractual trebuie să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.
- În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea actului medical.
- Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu.
- Încrederea beneficiarilor este susținută de calitățile morale și abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului prezintă un indicator al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.
- Fiecare membru al echipei medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoința, politețea, respectul față de oameni.
- Personalul contractual se va comporta cu cinste și demnitate profesională, pentru a nu prejudicia în vreun fel profesia sau instituția unde își desfășoară activitatea.
- Comunicarea se face într-o manieră adecvată, folosind un limbaj politicos și adaptat capacității de înțelegere a personalului examinat.
- Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, ignoranța, aroganța, nerăbdarea, care afectează și discreditează atât imaginea unui membru cât și a întregului colectiv profesional.

Punerea în pericol a clienților sau cauzarea unor pagube este considerată o încălcare extrem de gravă a normelor etice.

4.2 ACȚIONARI

Este responsabilitatea noastră să protejăm investițiile acționarilor și să le oferim profituri pe termen lung comparabile cu cele ale altor companii de top din domeniu.

Transparența informațiilor financiare și contabile.

Oferim informații complete și transparente tuturor acționarilor și suntem atenți la preocupările lor, raportăm activitățile noastre în mod corect în toate situațiile financiare.

În acest scop, angajații SOCIETĂȚII trebuie:

- să se asigure că toate tranzacțiile sunt executate în baza autorizării adecvate, sunt înregistrate corect și complet și că nu există tranzacții sau bunuri nedezvăluite sau neînregistrate în sistemul financiar contabil;
- să coopereze pe deplin cu auditorii interni și externi ai societății și să le pună la dispoziție informații corecte și, la solicitarea acestora, să le permită accesul la documentele relevante pentru munca lor;
- să nu efectueze în mod deliberat o înregistrare falsă sau înșelătoare într-un raport, declarație sau deconturi de cheltuieli;
- să nu falsifice niciodată o înregistrare contabilă sau noncontabilă;
- să nu încerce niciodată să îi influențeze pe alții să facă ceva ce ar compromite integritatea registrelor sau declarațiilor financiare ale SOCIETĂȚII.

4.3 ANGAJAȚI

Urmărim crearea unui mediu de lucru a cărui caracteristică principală să fie încrederea reciprocă, în care fiecare persoană care lucrează pentru SC Medserv Min SA să fie tratată cu respect și demnitate. Respectăm libertatea religioasă și de întrunire a angajaților noștri, dreptul lor la odihnă, timp liber și concediu de odihnă plătit. Ne preocupă dezvoltarea personală și profesională a angajaților noștri.

Interzicerea discriminării

SC Medserv Min SA promovează interzicerea și prevenirea discriminării.

În acest scop, angajații SOCIETĂȚII trebuie:

- să nu discrimineze pe nimeni pe motive de sex, stare civilă, vârstă, origine etnică, rasă, convingeri politice, dizabilități, religie sau orientare sexuală;
- să ia decizii exclusiv pe baza meritelor, performanței și calificărilor, precum și pe baza altor criterii profesionale;
- să își bazeze relațiile de serviciu pe cooperare, deschidere, încredere, recunoaștere și sprijin reciproc;
- să nu publice sau să nu disemineze materiale sau glume care i-ar putea jigni pe alții;
- să își desfășoare activitățile politice sau religioase în afara locului de muncă;
- să ia măsuri ferme împotriva oricărei forme de discriminare.

Hărțuire

La locul de muncă, fiecare angajat trebuie să creeze și să contribuie la menținerea unei atmosfere de respect și încredere reciprocă, fără de care este imposibilă cooperarea și obținerea unor rezultate de afaceri excelente. SC Medserv Min SA nu va tolera nicio formă de abuz sau hărțuire în mediul de lucru profesional față de angajați, contractanți, furnizori, clienți sau alte părți.

În acest scop, angajații SOCIETĂȚII trebuie:

- să nu manifeste un comportament care ar părea ofensator, intimidant, malițios sau jignitor;
- să nu practice hărțuirea sexuală. Hărțuirea sexuală este o formă de discriminare care include comportamente inacceptabile precum inițierea contactului fizic, remarcile cu conținut sexual, dezvăluirea imaginilor pornografice, solicitări pentru favoruri sexuale sau sugestii sexuale sub orice

formă. Hărțuirea este discriminatorie, deoarece persoanele supuse acesteia au tendința de a presupune că respingerea acestor propuneri inadecvate le-ar dezavantaja în caz de angajare sau referitor la șansele de promovare.

- să nu se implice în vreo formă de hărțuire cu intenția sau consecințele următoare:
 - de a crea un mediu de lucru ostil sau intimidant, în care angajații să fie încurajați să se implice în practici profesionale inadecvate pentru “a se integra”;
 - de a se implica excesiv în performanța profesională a unei persoane;
 - de a manipula ocaziile de angajare a unei persoane;
- să nu umilească sau să insulte altă persoană;
- să nu facă glume rasiste, etnice, religioase, sexuale sau legate de vârstă;
- să nu distribuie sau să prezinte materiale jignitoare, inclusiv imagini de acest gen;
- să nu folosească informațiile personale ale colegilor în mod incorect;
- să nu împrăștiie zvonuri malițioase și să nu folosească dispozitive electronice pentru a transmite informații ofensatoare sau discriminatorii.

Protecția intimității și a informațiilor confidențiale

SC Medserv Min SA acordă o mare importanță respectării confidențialității informațiilor personale ale angajaților. Politica noastră este să obținem și să păstrăm doar datele personale impuse de legea în vigoare sau cele necesare pentru funcționarea eficientă a SOCIETĂȚII. Accesul la datele personale este strict limitat la personalul societății autorizat în mod direct și poate fi acordat doar pentru scopuri de afaceri. Dacă nu posedați autorizație sau un obiectiv de afaceri valid, nu trebuie să încercați să obțineți acces la asemenea informații. Cei ce posedă acces la informațiile personale ale angajaților trebuie să folosească aceste informații doar pentru scopul în care acestea au fost colectate și să respecte cele mai înalte standarde de confidențialitate în mănuierea acestora.

Nerespectarea drepturilor omului precum și orice formă de discriminare împotriva angajaților sunt privite ca fiind încălcări extrem de serioase ale normelor etice.

Proprietatea SC Medserv Min SA

Angajații societății trebuie:

- să își asume responsabilitatea pentru asigurarea integrității și a folosirii economice a proprietăților societății;
- să nu folosească bunurile și facilitățile societății în scopuri private. Echipamentul de afaceri portabil sau fix (laptop-uri și telefoane mobile) acordate angajaților sunt proprietatea SC Medserv Min SA și trebuie să fie folosite cu grijă;
- să nu folosească timpul dedicat muncii pentru activități personale.

Tranzacții bazate pe informații privilegiate

Tranzacțiile bazate pe informații privilegiate se referă la folosirea ilegală a informațiilor din interior în scopul dobândirii unor câștiguri materiale. Transferul informațiilor din interior către o anumită parte despre care se poate presupune că are scop comercial trebuie să fie tratat în același mod.

Angajații SC Medserv Min SA trebuie:

- să fie precauți chiar și față de alți angajați ai societății. Dezvăluirea informațiilor privilegiate către un coleg trebuie să se realizeze în baza permisiunii de a face acest lucru și în măsura în care aceasta se impune pentru desfășurarea îndatoririlor de serviciu;
- să protejeze informațiile privilegiate de dezvăluirea accidentală.

Sisteme digitale

Angajații SC Medserv Min SA trebuie:

- să cunoască politica legată de folosirea internetului;
- să nu folosească niciodată sistemele de comunicare electronică ale societății pentru a transmite date fără autorizație;
- să nu acceseze niciodată, să nu stocheze, trimită sau publice în mod deliberat imagini, texte, filme sau înregistrări video cu caracter pornografic; orice materiale care promovează violența, ura, terorismul sau intoleranța față de ceilalți; orice material obscen, abuziv sau cu caracter de hărțuire. Dacă se primesc astfel de materiale, de exemplu, prin e-mail, acestea trebuie să fie șterse imediat din calculator.

În limitele legilor privind protecția datelor cu caracter personal, SC Medserv Min SA își rezervă dreptul de a accesa și monitoriza calculatoarele societății și datele stocate pe acestea în scopul întreținerii sau pentru a respecta cerințele legale sau comerciale.

Managementul defectuos sau nesatisfăcător al oricărui tip de proprietate a societății este considerat o încălcare gravă a normelor etice și în detrimentul intereselor acționarilor.

4.4 PROTECȚIA SĂNĂTĂȚII, SIGURANȚEI ȘI MEDIULUI ȘI PROTECȚIA PROPRIETĂȚII

Avem o abordare sistematică privind sănătatea, siguranța și mediul pentru a realiza îmbunătățirea continuă a performanței noastre în aceste domenii. Suntem dedicați reducerii riscurilor privind sănătatea, securitatea și mediul care derivă din activitățile noastre, creând condiții sigure de muncă și perfecționând în mod continuu activitățile noastre privind protecția mediului.

Atenția acordată calității este o cerință fundamentală a activităților noastre implementând programe de protecția mediului în toate regiunile în care suntem prezenți. În toate activitățile noastre respectăm principiile tehnologice și ecologice în vigoare și promovăm acceptarea unor standarde chiar mai severe pentru a reduce riscul efectelor negative asupra mediului, care sunt rezultatul activităților noastre.

SC Medserv Min SA urmărește crearea pentru toți angajații săi și cei ai altor companii care își desfășoară activitatea în spațiile noastre, a unui mediu de lucru sigur unde nimeni să nu fie expus riscurilor inutile. Noi suntem conștienți că operațiunile sigure nu depind doar de echipamentele adecvate din punct de vedere tehnic ci și de persoanele competente.

Dacă sunteți angajați ai SC Medserv Min SA trebuie:

- să respectați întotdeauna cerințele de mediu la locul de muncă;
- să încetați orice activitate care devine nesigură și să raportați imediat acest fapt superiorului direct;
- să vă asumați doar sarcini pentru care sunteți instruit în mod special, pentru care sunteți competent, apt din punct de vedere medical și suficient de odihnit;
- să vă asigurați că știți ce trebuie să faceți în caz de accident la locul de munca sau emisii a unor substanțe periculoase pentru mediu, pentru a se lua măsuri imediate în vederea prevenirii, corectării sau controlării acestor evenimente;
- să nu vă asumați niciodată sarcini de muncă în cazul în care calitatea muncii vă este afectată de consumul de alcool sau droguri legale sau ilegale, prescrise sau obținute în alt mod. De asemenea trebuie să îi împiedicați și pe alții să facă aceste lucruri;
- să nu dețineți, folosiți sau transferați droguri ilegale în perimetrul societății; trebuie să raportați dacă cineva face acest lucru;
- să respectați reglementările în vigoare referitoare la restricțiile privind fumatul la locul de muncă;

Este în interesul tuturor și totodată responsabilitatea tuturor de a păstra valorile noastre. Cunoașterea și respectarea cerințelor de securitate ale societății și asigurarea respectării acestora în ceea ce-i privește pe partenerii de afaceri și oaspeții care pătrund în sediile societății joacă un rol esențial.

În calitate de angajat al SC Medserv Min SA, trebuie:

- să vă desfășurați întotdeauna activitatea conform regulilor de securitate;
- să raportați imediat incidentele privind securitatea;
- să nu lăsați nesupravegheate informațiile confidențiale;
- să nu vă implicați în conversații despre subiecte confidențiale în public, în sau în afara perimetrului societății.

4.5 AFACERILE ȘI IMPLICAREA ÎN POLITICĂ

În calitate de angajat al SC Medserv Min SA, niciodată nu trebuie:

- să efectuați sau să autorizați vreo plată inadecvată sau nedatorată unui reprezentant al autorităților, local sau străin sau vreunei persoane sau entități afiliate;
- să încercați să determinați un reprezentant al autorităților, local sau străin, să comită un act ilegal;
- să oferiți sau să primiți bani (sau orice bun de valoare precum cadouri) sau comisioane în legătură cu efectuarea unor tranzacții sau acordarea de contracte;
- să faceți ceva ce ar influența sau sprijini pe altcineva să încalce aceste reguli;
- să induceți în eroare vreun investigator din partea poliției sau reprezentant al autorităților de reglementare;
- să încercați să obstrucționați în vreun mod colectarea de informații, date, dovezi sau înregistrări de către reprezentanții autorizați în mod legal să facă acest lucru, din partea autorităților;
- să ascundeți, modificați sau distrugeți documente, informații sau înregistrări care sunt supuse unei investigații sau anchete;
- să încercați să împiedicați alți angajați să ofere informații corecte.

Implicarea în politică

SC Medserv Min SA nu interzice angajaților să se implice în politică, dar activitățile politice nu trebuie să fie desfășurate de angajați în numele SOCIETĂȚII sau să intre în conflict cu interesele SOCIETĂȚII.

În calitate de angajat al SC Medserv Min SA, trebuie:

- să fiți foarte atent atunci când vă implicați în aceste activități;
 - să nu folosiți numele SC Medserv Min SA;
 - să nu îi influențați pe ceilalți să creadă că SC Medserv Min SA s-a raliat de partea vreunui partid sau mișcări politice;
 - să nu vă alăturați grupurilor ale căror activități sau obiective sunt în conflict cu interesele SC Medserv Min SA;
 - să nu folosiți echipamentele SC Medserv Min SA (de exemplu: faxuri, calculatoare, internet, telefoane, copiatoare, scanere, hârtie cu antet etc. în scopuri care sunt în conflict cu interesele SC Medserv Min SA;
- să nu desfășurați activități politice la locul de muncă.

Corupția este considerată ca fiind o încălcare extrem de gravă a normelor etice.

În calitate de angajat al SC Medserv Min SA, trebuie:

- să respectați întotdeauna legile și reglementările în vigoare;
- să respectați drepturile fundamentale ale omului;

Încălcarea drepturilor omului, dezinformarea comunităților și corupția sunt considerate ca fiind încălcări extrem de grave ale normelor etice.

4.6 FURNIZORI ȘI COLABORATORI

Relațiile cu furnizorii, se bazează pe încredere și respect reciproc. Toate informațiile referitoare la relațiile dintre SC Medserv Min SA și furnizori sunt considerate confidențiale. Nu ne folosim inadecvat poziția de pe piață și ne dedicăm creării condițiilor egale pentru toți partenerii noștri de afaceri. De asemenea, ne obligăm să respectăm termenii contractuali conveniți.

Atunci când acționați în numele SC Medserv Min SA, trebuie:

- să alegeți doar persoanele sau furnizorii cu bună reputație și calificările necesare;
- să încercați să faceți afaceri cu furnizori care respectă cerințele legale relevante și acționează într-un mod care corespunde angajamentului societății față de normele etice prezentate în acest Cod;
- să raportați superiorilor direcți activitățile furnizorilor care nu respectă aceste cerințe;
- să nu solicitați sau acceptați beneficii de la vreun partener de afaceri. Trebuie să raportați imediat superiorului direct astfel de beneficii ilegale oferite de parteneri de afaceri sau furnizori și să inițiați încetarea tuturor relațiilor de afaceri cu aceștia;
- să alegeți furnizorii pe baze concurențiale, evitând conflictele de interese, cadourile și acțiunile inadecvate sau orice alt gen de favoritism care ar putea compromite această alegere;
- să vă informați superiorul direct despre invitațiile primite în scopuri de afaceri și să vă asigurați că acceptarea acestor invitații este aprobată în prealabil. Superiorul direct are dreptul de a decide dacă acceptarea acestor invitații servește intereselor de afaceri ale societății;
- să fiți atenți să nu divulgați informațiile confidențiale de afaceri ale furnizorilor noștri (detalii privind cotarea licitațiilor, informații despre prețurile de la licitații etc.) vreunui terț.

Conflictul de interese

În calitate de angajat al SC Medserv Min SA, este posibil să fiți expus conflictelor de interese care trebuie să fie evitate.

Conflictul de interese reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al persoanei angajate contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. Interesul personal reprezintă orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

Deoarece următoarele aranjamente reprezintă în mod clar conflicte de interese, trebuie:

- ca persoane private, să nu lucreze niciodată sau să nu presteze servicii vreunei părți externe cu care a stabilit un contact prealabil ca parte a serviciului în cadrul SC Medserv Min SA
- să nu investească niciodată bani în compania unui furnizor sau client dacă e implicat în selectarea sau evaluarea sau negocierea cu acel furnizor sau dacă supervizează vreo persoană care are această responsabilitate.

Oferirea de cadouri, favoruri, servicii

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către SOCIETATE clienților/partenerilor/furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii :

- să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- să nu aibă o valoare excesiv de mare și să nu fie considerate drept mită sau recompensă.
- să nu contravină legii sau standardelor etice;

- este interzisă oferirea de cadouri, gratuități sau favoruri excesive pentru influențarea deciziilor în afaceri;
- este interzisă oferirea unui cadou excesiv unui superior, deoarece s-ar putea interpreta ca o încercare din partea angajatului de a obține un tratament preferențial;
- este interzisă oferirea de bani, cu titlu de cadou, sau echivalentul în bani al unor cadouri către persoane, firme sau organizații cu care SC Medserv Min SA are sau ar putea avea relații de afaceri;
- este permisă oferirea de cadouri simbolice în următoarele situații: i) cu ocazia perfectării unor tranzacții, dacă acțiunea are caracter public și se bazează pe reciprocitate, ii) pe parcursul derulării unui contract, iii) unui client valoros, în concordanță cu obiceiurile locale și cu scopul de a întări o relație de afaceri legală.

Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

Angajații SC Medserv Min SA nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu și nici nu vor căuta sau accepta vreun împrumut (altele decât creditele de afaceri obținute de la instituțiile finanțatoare cu care colaborează societatea) de la persoane sau organizații cu care societatea are relații de afaceri sau care doresc să încheie afaceri cu societatea.

Este strict interzisă cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri.

Este permisă acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajații societății, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște).

Frauda

Frauda are forme multiple: furtul de bani sau de bunuri, degradarea intenționată, disimularea sau distrugerea de documente, falsul în înscrisuri sau declarații false, manipularea conturilor, contrafacerea, spălarea de bani, escrocheria, corupția.

Frauda antrenează costuri financiare ridicate și dificil de recuperat și, într-un sens mai larg, reprezintă un risc pentru fiecare persoană și fiecare întreprindere.

Pentru SC Medserv Min SA fraudă este inacceptabilă.

Este considerată fraudă orice acțiune sau omisiune voluntară sau disimulată, comisă cu intenția de a înșela sau a ocoli legile în vigoare sau regulile societății, cu scopul de a obține un avantaj material sau moral necuvenit, pentru cel care comite fraudă sau pentru un terț.

Comunicarea cu exteriorul

Orice întrebări/solicitări de informații din partea reprezentanților mass-media se redirecționează către conducerea societății.

Informațiile oferite trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă al societății și partenerilor, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

5 Întrebări, preocupări și raportarea comportamentului lipsit de etică

Angajații SC Medserv Min SA trebuie să raporteze orice încălcări sau posibile încălcări ale Codului Etic care le sunt aduse la cunoștință, indiferent dacă acestea se referă la ei, la contactele lor directe, superiori sau alții. Ei trebuie să solicite consiliere dacă nu sunt siguri de cursul adecvat al acțiunii.

Atunci când raportează comportamentul lipsit de etică, persoana trebuie să respecte drepturile persoanei pe care o raportează. Astfel, se interzice dezvăluirea datelor personale ale persoanei raportate vreunui terț care nu este implicat în problema etică respectivă.

Dacă aveți preocupări de natură etică, trebuie să contactați mai întâi superiorul direct. De asemenea, puteți solicita sprijin sau consiliere de la compartimentul resurse umane și de la compartimentul juridic al SC Medserv Min SA.

Investigațiile sunt mai eficiente dacă se oferă cât mai multe detalii despre problema respectivă, inclusiv numele dumneavoastră. Rapoartele anonime vor fi investigate doar dacă se presupune că s-a produs o încălcare extrem de gravă a Codului.

Cu bună credință, orice angajat poate solicita consiliere, ridica probleme sau raporta acte de comportament reprobabil conform prezentului Cod. Totuși, dacă un angajat raportează o încălcare a normelor etice știind că acea încălcare nu a fost comisă sau a fost comisă de altă persoană decât cea raportată, pot fi inițiate proceduri de încălcare a eticii împotriva sa.

SC Medserv Min SA nu va tolera actele de răzbunare împotriva persoanelor care raportează cu bună credință probleme legate de etică.

DISPOZIȚII FINALE

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Etică, SC Medserv Min SA va adopta măsuri disciplinare față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor societății și în raport de prevederile legislației și normelor în vigoare, măsuri ce pot ajunge până la desfășurarea contractului de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele cazuri întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele abilitate ale statului.

Precizăm că acesta este un document care poate fi completat și actualizat pentru a integra cele mai bune practici într-un spirit de îmbunătățire continuă.