



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Giorgi Gabriel Giorgian**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii

Sex M

Experiența profesională

Perioada	Mai 2022 – Septembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Membru în Consiliul de Supraveghere
Activități și responsabilități principale	Coordonarea administrativă a activității manageriale
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complexul Energetic Oltenia SA, Mun. Târgu Jiu , Jud. Gorj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producere energie electrică
Perioada	Februarie 2021 – Ianuarie 2022/ Ianuarie 2022- prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator public
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primarului, respectiv a unuia sau mai multor compartimente funcționale
Numele și adresa angajatorului	Primăria Padeș – UAT Padeș/ Primăria Oraș Tismana – UAT Oraș Tismana
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Octombrie 2020 – Mai 2022
Funcția sau postul ocupat	Consilier județean
Activități și responsabilități principale	Propuneri proiecte de hotărâri, analizarea și votarea/respingerea proiectelor de hotărâre
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Gorj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2012 – 2020
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Coordonarea executivă a activității manageriale
Numele și adresa angajatorului	Minprest Serv SA, Oraș Rovinari, Jud. Gorj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prestări servicii
Perioada	2012 – 2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier municipal
Pagina / - Curriculum vitae al Nume Prenume	Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunitățile Europene, 2003 20060628

Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Propuneri proiecte de hotărâri, analizarea și votarea/respingerea proiectelor de hotărâre
Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
Administrație publică

Perioada 2011 – 2012

Funcția sau postul ocupat **Manager proiect**

Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Coordonarea implementării proiectelor POS Mediu
SC Danex Consult SRL, Bld.Gării Obor, Nr. 8b, Sector2, București
Livrare și montaj echipamente în stații de tratare și epurare a apei, rețehnologizarea stațiilor de pompare în orice domenii, construcții civile.

Perioada 2007 – 2011

Funcția sau postul ocupat **Șef departament tehnic-dezvoltare**

Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Promovarea și implementarea politicilor de marketing, coordonarea activităților de mentenanță
Minprest Serv SA, Oraș Rovinari, Jud. Gorj
Prestări servicii

Perioada 2006 – 2007

Funcția sau postul ocupat **Șef mentenanță**

Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Coordonare proiect pentru implementarea unei linii de reciclat deșeuri și fabricare de combustibili alternativi
SC Uni-Recycling SRL, Bld. Națiunile Unite, București
Reciclarea deșeurilor și fabricarea combustibililor alternativi (flafuri)

Perioada 2002 -2006

Funcția sau postul ocupat **Inginer/ Șef mecano-energetic/ Șef atelier mecanic**

Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Coordonarea activității de montaj și întreținere a echipamentelor de producție;
Supravegherea consumului de energie electrică și gaz;
Întocmirea planului de investiții, întocmirea planului de achiziții, planificare buget
SC Star Glass SA
Producție de sticlărie menaj

Educație și formare

Perioada Ianuarie 2023 – Februarie 2023

Calificarea / diploma obținută **Formator**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților/ Evaluarea competențelor inițiale ale participanților și realizarea activităților de formare teoretică și practică;
Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației/ SC SOFT SKILLS TRAINING SRL

Perioada Iunie 2013

Calificarea / diploma obținută **Auditor intern în sectorul public**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Evaluarea sistemului privind managementul riscului, control intern și guvernare
Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului/ OK SERVICE CORPORATION

Perioada	Aprilie – Mai 2011
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul contractelor; Managementul financiar al proiectului; Managementul implementării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului/ SC YES TOP TRENING SRL
Perioada	Ianuarie – Februarie 2008
Calificarea / diploma obținută	Expert accesare fonduri structurale și de coeziune
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Programe Operaționale Sectoriale; Programe de dezvoltare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului/ SC STANDARD CONSULTING SRL
Perioada	Septembrie – Octombrie 2008
Calificarea / diploma obținută	Limba engleză
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicarea în limba engleză/ înțelegerea sensului global și a detaliilor unui mesaj ascultat în limba engleză, dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului/ Școala Română de Afaceri a C.C.I.- filiala Gorj
Perioada	1999 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Absolvent studii aprofundate - MASTER
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Fabricație flexibilă/ Execuție instalații tehnologice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica Timișoara
Perioada	1994 – 1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – inginer TCM
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnologia Construcțiilor de Mașini Bazele Managementului și Marketingului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea de Mecanică, Secția TCM
Perioada	1988 – 1992
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Mecanică/ Matematică-fizică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de matematică-fizică "Tudor Vladimirescu"/ Liceul energetic "Ecaterina Teodoroiu"

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Româna**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
1. Limba engleză
2. Limba franceză

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba	1	B1	1	B1	1	B1	1	B1	1	B1
Limba	2	A1	2	A1	2	A1	2	A1	2	A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe de comunicare

Bune competențe de comunicare dobândite pe de o parte ca urmare a experienței de conducere în diverse organizații, dar și ca urmare a comunicării cu mass-media. Abilități în ceea ce privește explicarea și aplicarea la nivel organizațional a proceselor care să conducă la creșterea performanței.

Competențe organizaționale/ manageriale

- leadership (aptitudine consolidată prin motivarea angajaților și partenerilor pentru identificarea de noi oportunități de dezvoltare pentru organizațiile publice și private din care am făcut parte); - aptitudini de coordonare (dobândite în urma coordonării mai multor organizații publice și private, activități care au presupus identificarea soluțiilor la problemele curente și de sistem, distribuția sarcinilor, identificarea surselor de finanțare, identificarea partenerilor etc.); - competențe logistice și administrative (capacitatea de a gestiona un volum mare de activități; capacitatea de a gestiona și prioritiza sarcinile; respectarea termenelor, a angajamentelor și asumarea responsabilităților); - gândire strategică (în companiile din conducerea cărora am făcut parte, am identificat în mod clar obiectivele care trebuie atinse, precum și instrumentele și mijloacele necesare în acest scop. Această activitate a presupus și consolidarea capacității de a forma, conduce și motiva o echipă);

Competențe dobândite la locul de muncă

Bune aptitudini de comunicare și relaționare în cadrul unui grup socio-profesional, abilități de lucru în echipă, spirit de inițiativă, flexibilitate, inventivitate, capacitate de lucru în condiții de stres, capacitatea de management al riscului și de rezolvare a situațiilor de criză, capacitate de adaptare la schimbările de mediu de lucru.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvare de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent